

NR. 1385 DIN 07.09.2022

Discutat și aprobat
în CA și CAJ din
06.09.2022



ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA POIENARI JUDEȚUL NEAMȚ

PROIECT DE DEZVOLTARE AL ȘCOLII 2022-2026

CUPRINS

- I. PREZENTAREA GENERALĂ A LOCALITĂȚII ÎN CARE SE AFLĂ ȘCOALA
- II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE
 - 1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV
 - 2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV
 - 3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
 - 4. ANALIZA PEST(E)
 - 5. ANALIZA SWOT
- III. VIZIUNEA
- IV. MISIUNEA
- V. ȚINTE STRATEGICE
- VI. OPȚIUNI STRATEGICE
- VII. REZULTATE AȘTEPTATE
- VIII. PROGRAME DE DEZVOLTARE
- IX. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

PROIECT DE DEZVOLTARE AL SCOLII

Moto:

“Misiunea scolii este sa cultive izvorul unitatilor, al istoriei nationale, iubirea de limba, de datini si de popor”

(Mihai Eminescu)

I.PREZENTAREA GENERALĂ A LOCALITĂȚII ÎN CARE SE AFLĂ ȘCOALA

Despre numele acestei comune puține date ne stau la dispoziție. Se presupune că numele ei se datorează marelui voievod al Moldovei Ștefan cel Mare, care în urma împoprietăririi făcute ar fi dat în folosință teren la trei oameni : Ciuntu, Poienaru și Rateș. Partea cea mai mare ar fi revenit lui Poienaru, care și-a așezat locuința într-o Poiană de pe aceste meleaguri. Tot de la cei mai în vârstă se spune ,că pe locul unde se găsește astăzi satul și comuna Poienari ar fi existat numai pădure iar cu timpul răzeșul Poienaru care și-a întemeiat familia în centrul de azi al Poienarilor, treptat a acaparat și mai multă avere ajutat de semenii lui Ștefan cel Mare devenind un mare proprietar.

În timp s-au produs schimbări profunde în așezarea și viața oamenilor de pe aceste locuri. Așezările omenești s-au întins treptat , comuna Poienari a devenind mai mare cuprinzând în total patru sate : Poienari, Poienița, Săcăleni și Bunghi, așezate toate în regiune de deal înconjurată din toate părțile de păduri ,vii și livezi.

Proiectul de dezvoltare instituțională al unității școlare este documentul și instrumentul de lucru necesar, asigurând o imagine reală și o analiză a ceea ce este școala, și proiectează pe termen lung activitatea viitoare, pe baza unor repere clare. Perioada 2022-2026 pentru care am elaborat acest proiect este necesară și suficientă pentru stabilirea unor obiective care să depășească durata unui ciclu de învățământ în așa fel încât obiectivele propuse să poată fi evaluate și confirmate.

II.DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

1.INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

a) Titulatura oficială a școlii: SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA POIENARI

b)Adresa: școala este situată în comuna Poienari , într-o localitate rurala situata în partea estica a judetului Neamt , la o departare de 20 km. de municipiul Roman si la 67 km. de resedinta de judet.

c)Scurt istoric al școlii: Scoala Gimnaziala Poienari a fost construita în anul 1969 si are în subordine o structura : Scoala Primara Sacaleni construita în anul 1968

d)Resurse umane

• Elevi

La Scoala Gimnaziala Poienari clasele functioneaza într-un schimb.

Elevii se încadreaza în varsta corespunzatoare regulamentului scolar , în ciclul primar si gimnazial sunt cooptati din localitatea Poienari , Poienita , Bungghi si Fag , localitati situate la aproximativ 5 km. departe de Poienari

Nr. spatiilor scolare-1 corp 1, 1 corp 2 si 1 corp 3 reprezentand gradinita.

Rata abandonului școlar: 0%.

Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 85%.

• Cadre didactice

Școala are în încadrare 17 de cadre didactice, dintre care 13 sunt titulare, , 3 sunt suplinitoare calificate .

Din cele 17 de cadre didactice , 4 cadre didactice au gradul didactic I, 5 au gradul didactic al II-lea, 6 au gradul didactic definitiv, 2 sunt debutanti .

• Personal didactic auxiliar

Este format dintr-un secretar si un contabil cu norma întreaga.

• Personal nedidactic

Activitatea de administrație este asigurată de 2 îngrijitoare reprezentand 2 norme, si un sofer.

• Resurse materiale

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în trei localuri situate în satele Poienari , Poienita, dotate cu cabinete de informatica , cancelarii si birouri.

Școala Gimnaziala Poienari corp 1 este prevăzută cu apă curentă, , încălzire centrală pe lemne , iluminat natural și artificial , corp 2 este prevăzută cu apă curentă , iluminat natural și

artificial , incalzire pe sobe, corp 3 este prevăzută cu apă curentă , încălzire centrală pe lemne , iluminat natural și artificial

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, modern, prin Componenta I, pct.3 prin programul „PROIECTUL PENTRU INVATAMANT RURAL” iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui bogat material didactic, a 17 de calculatoare, trei calculatoare Pentium IV folosite pentru administratie , fax Canon , televizor , video , videoproiector , tabla Chart ,combina muzicala , imprimanta multifunctionala ,1 copiatoare, videoproiector cu ecran, flip chart, imprimante., material modern prin programul „PROIECTUL PENTRU INVATAMANT RURAL” .

Școala este dotată cu telefon, fax, internet .

Sursele de finanțare ale școlii sunt: Consiliul Local Poienari, venituri extrabugetare realizate din închirieri de terenuri agricole.

2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- ❖ In unitatea noastra relatiile interpersonale sunt bazate pe colaborare , deschidere , comunicare.
- ❖ Relatiile cu parintii copiilor sunt destul de bune si sunt intretinute prin lectorate cu parintii , in care acestia sunt informati despre problemele scolii.
- ❖ Parintii sunt organizati in comitete pe clase si pe scoala.
- ❖ Relatiile intre director si personalul didactic si nedidactic ; intre cadre didactice si parinti ; intre cadre didactice si elevi sunt caracterizate prin : profesionalism , munca in echipa , respect reciproc , atasamentul fata de copii , respectul fata de profesie , libertatea pentru exprimare , receptivitatea la nou , entuziasm , dorinta de afirmare
- ❖ Elevii provin din medii sociale diverse , cu o stare materiala diferita , mai buna sau mai slaba si cu capacitate intelectuala diferita
- ❖ Majoritatea familiilor au un nivel de scolarizare mediu , ocupatia parintilor fiind de agricultor.
- ❖ Comunicarea este eficienta si transparenta : asigurarea consilierii , program de audiente , consilierea elevilor , intalniri cu personalul auxiliar si nedidactic , informari din legislatie , acces la internet , calculator
- ❖ Numarul total al celor care locuiesc in sat : 1084
- ❖ Populatia este constanta
- ❖ Toti elevii sunt de nationalitate romana

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

4. ANALIZA PEST

A. Factori Politico-Legali

a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către școala a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute .

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului ;
- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare.
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

c) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative

- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinița , prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

B.Factori economici

a) Activitatea economică

- reducerea activității economice a unor întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii;

b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară este favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

C.Factori socio-culturali

a)Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii crează probleme de încadrare cu personalul didactic.

c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie și superioară.

d) Probleme etnice

- în comunitate nu există etnii diferite.

e)Atitudine față de religie

- membrii comunității aparțin aceleiași religii

D.Factori tehnologici

a)Dotarea, baza materială

- clădire funcțională, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.

- acces la Internet și televiziune prin cablu.

5. ANALIZA SWOT

I. CURRICULUM

PUNCTE TARI ❖ Școala dispune de documente curriculare oficiale: planuri-cadru, programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare. ❖ Curriculum la decizia școlii diversificat, care ține cont de dorințele eleviilor, baza materială și încadrare;	❖ PUNCTE SLABE ❖ Oferta CDȘ a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia.
OPORTUNITATI ❖ Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare. ❖ Oferta mare de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării ❖ Creșterea exigenței părinților față de serviciile pe care le oferă școala, disponibilitatea acestora la colaborare	AMENINTARI ❖ Nu toți elevii au posibilitatea să-ți procure auxiliare școlare; ❖ Existența unor necorelații între programele școlare de la învățământul primar cu cele de la învățământul gimnazial; ❖ Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte.

II. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI ❖ Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic; ❖ Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele; ❖ Personal nedidactic conștiincios și disciplinat;	PUNCTE SLABE ❖ Conservatorism în utilizarea metodelor activ-participative de predare-învățare-evaluare la ciclul gimnazial; ❖ Valorificarea insuficientă a datelor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice
--	---

❖ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematica diversă;	
OPORTUNITĂȚI ❖ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate ❖ Alocarea unei sume importante de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice.	AMENINȚĂRI ❖ Fluctuația personalului didactic suplinitor; ❖ Scăderea numărului de copii în comuna creaza probleme de încadrare cu personalul didactic. ❖ Lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii.

III. RESURSE MATERIALE

PUNCTE TARI ❖ Școala dispune de un local, amenajat cu toate utilitățile necesare; ❖ Școala deține autorizație de funcționare; ❖ Baza materială bună în continuă modernizare; ❖ Realizarea de venituri extrabugetare din închirieri de terenuri agricole; ❖ Școala dispune de o bază didactică bună, înnoita permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice. ❖ Conectarea la Internet Mentținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.	PUNCTE SLABE ❖ Lipsa unei evidențe si a unui control în vederea recuperării pagubelor realizate de către elevi; ❖ Unele cadre didactice nu își asumă responsabilitatea gestionării și întreținerii bunurilor din sala de clasă; ❖ Lipsa unui proiect cu finanțare externă; ❖ Utilizarea incorectă a utilităților de către elevi.
--	--

OPORTUNITĂȚI ❖ Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; ❖ Alocarea de către Primarie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente;	AMENINTARI ❖ Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractile de achiziții pe termen mediu și lung; ❖ Bugetul limitat al comunității locale față de nevoile școlii.
---	--

IV.RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI ❖ Colaborarea cu Primaria, Politia municipiului, Politia locala , biserica ❖ Colaborare cu Muzeul de Istorie Roman ❖ Relații de parteneriat cu Postul de politie Poienari	PUNCTE SLABE ❖ Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din municipiu și din țară; ❖ Inconsecvența în promovarea imaginii școlii în comunitate.
OPORTUNITĂȚI ❖ Paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat; ❖ Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii; ❖ Deshiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală.	AMENINȚĂRI ❖ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii; ❖ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.

III. VIZIUNEA

Ne propunem să devenim o școală , apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor, pentru rezultate deosebite în activitatea de performanță și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană.

IV. MISIUNEA

- ❖ Scoala noastra este o usa deschisa catre viitor, este sansa noastra pentru viitoarea generatie, educata in spiritul civilizatiei europene, iubitoare de valori si traditii locale si nationale. Scoala si comunitatea, parteneri ideali, vin in sprijinul formarii tinerilor din comuna noastra, isi propun sa sprijine extinderea activitatii educationale, cuprinzand si petrecerea timpului liber.
- ❖ In scoala, elevii nostri trebuie sa gaseasca un cadru adecvat pentru a-si descoperi si dezvolta talententele native ,pentru a-si imbunatati aptitudinile si abilitatile necesare unei bune adaptari in societatea moderna.

V. ȚINTE STRATEGICE

- 1.Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii prin consultarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară
- 2.Formarea continua a cadrelor didactice din scoala prin prezentarea ofertelor de formare pe arii curriculare si incurajarea participarii la acestea.
- 3.Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.
- 4.Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii , dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE
- 5.Ridicarea prestigiului școlii si imbunatatirea imaginii acesteia in cadrul comunitatii si al judetului.

VI. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1.Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii prin consultarea elevilor și a părinților și	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Creșterea atractivității si aplicabilității	-Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale;	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea

cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară	opționalelor; -Activități extracurriculare complementare.	-Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	activități extracurriculare de calitate;	activităților extracurriculare;
2. Formarea continuă a cadrelor didactice din școala prin prezentarea ofertelor de formare pe arii curriculare și încurajarea participării la acestea.	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; -valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	-participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; -perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei;	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodica pregătirii specialității;
3. Prevenirea eșecului școlar , creșterea performanțelor elevilor supradotați și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;	-Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ; -Creșterea aportului disciplinelor opționale la asigurarea pregătirii de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.	-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ;	-Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale.	-Transmiterea către licee și școlile de arte și meserii a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ; -Activități de parteneriat cu licee și școli de arte și meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii , dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE.	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -procurarea de	-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de	-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de

	educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ;	fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii;	administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor;	finanțare.
5. Ridicarea prestigiului școlii și îmbunătățirea imaginii acesteia în cadrul comunității și al județului.	-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; -Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.	-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premiarea elevilor și formațiilor câștigătoare.	-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de premii.	-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.

VII.REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

D). RELAȚII COMUNITARE

1. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

VIII. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025	2025/ 2026
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;	→			
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;				→
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.				→
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;		→		
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;			→	
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;		→		
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul				

		Educațional Informatizat.				
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;				
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;				
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.				
		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;				
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.				
4.	RELAȚII COMUNITARE	Realizarea unui proiect de parteneriat cu o școală				
		Identificarea de noi programe de finanțare				
		Înființarea unei echipe de dansuri populare				
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.				

IX. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPON SABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATO RI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Nov. 2022	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	-șefii comisiilor și catedrelor;	Sept-oct.	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-în baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-săptămânal	-în baza de date a școlii	-situații statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MEEdC.

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor și catedrelor	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, medii și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

4. EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ, MEJC.



Prof. SOCEA DANIELA

Prof. RADU LUMINITA

Prof. BORDEI LAIU CORINA NICOLETA

Inv. POPESCU GABRIELA

PLAN OPERAȚIONAL

DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

PROGRAMUL DE ÎMBUNĂȚIRE A OFERTEI EDUCATIONALE A ȘCOLII						
ȚINTĂ STRATEGICĂ: CDȘ DIVERSIFICAT ȘI ATRACTIV, REALIZAT PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANTARE
1. Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline opționale din anul școlar trecut și propuneri pentru anul școlar în curs	-realizarea unui CDȘ care să țină seama și de propunerile elevilor și părinților. -proiect CDȘ unanim apreciat de către elevi, părinți și cadre didactice.	Oct. 2022-2023	-director -învățători -diriginți	-elevi -părinți -cadre didactice -chestionare	-cel puțin 4 propuneri vor fi incluse în CDȘ	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plaia de la bugetul local.
2. Prelucrarea datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDȘ în Consiliul profesoral, în ședințele cu părinții și în orele de dirigenție	-paleta largă a disciplinelor opționale oferă elevilor posibilitatea alegerii opționalului dorit	Nov.. 2022-2026	-director	-baza de date -învățători -diriginți	-proiectul CDȘ va fi aprobat cu peste 90% din voturi	
3. Testarea opțiunilor elevilor privind CDȘ		Ian. 2022-2026	-director -învățători -diriginți	-tabele nominale opțiuni	-toți elevii vor opta pentru minimum un opțional din oferta CDȘ	

PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE						
TINȚĂ STRATEGICĂ: FORMAREA CONTINUA A CADRELOR DIDACTICE DIN SCOALA PRIN PREZENTAREA OFERTELOR DE FORMARE PE ARII CURRICULARE SI INCURAJAREA PARTICIPARII LA ACESTEA.						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANTARE
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică predării.	-existența în colectiv de cadre didactice care nu au participat la perfecționare în ultimii 5 ani	Sept 2022-2023	-director -responsabil cu formarea continua	cadre didactice	-50% dintre profesori optează pentru participarea la un curs de formare	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local.
2. Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.	-cadre didactice își manifestă interesul de a participa la perfecționare.	Oct. 2022-2026	-director -responsabil cu formarea continua	Cadre didactice	-50% profesori îndeplinesc condițiile de participare la formare	
3. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă	-40% dintre profesori vor participa la un stagiu de formare în specialitate	Ian.-iun. 2022-2026	-director	Cadre didactice	-toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare	

PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANTELOR ȘCOLARE						
TINTĂ STRATEGICĂ: PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR, CREȘTEREA PERFORMANTELOR ELEVILOR SUPRADOTAȚI ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat.	-promovarea reală a tuturor elevilor	Iun. 2022-2026	-director -șefi comisii și cadre metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	-scăderea cu 50% a numărului de corigenți	-
2. Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru performanță	-rezultate bune la concursurile și olimpiadele școlare.	iun. 2022-2026	-director -șefi comisii și cadre metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 25% a numărului de premii	-performanțe apreciate cu premii în bani din fondul de premiere.
3. Participarea elevilor la Târgul de ofertă educațională organizat de licee.	-Posibilitatea unei alegeri conștiente din oferta educațională la nivelul liceelor;		-director -secretariat -comisia de organizare a examenelor	-elevi -părinți -cadre didactice	Implicarea părinților în activitățile desfășurate în școală în vederea orientării profesionale.	-bugetul școlii

PROGRAMUL DE REPARATII SI ACHIZITII						
TINTĂ STRATEGICĂ: GESTIONAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI MENTINEREA FUNCȚIONALITĂȚII PATRIMONIULUI ȘCOLII						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANTARE
1. Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase	-ambient școlar igienic și plăcut	2022-2026	-învățători -diriginți	-elevi -părinți -personal administrativ	-scăderea cu 50% a pagubelor realizate de către elevi	-Consiliul Reprezentativ al Părinților
2. Construirea unei magazii pentru depozitare materiale , renovare spatiu centrala conform normelor impuse de ISU.	-conditii de depozitare si ambient placut	Aug.. 2024	-director	-consiliul local -director	-desfășurarea procesului instructiv-educativ adecvat	- consiliul local
3. Amenajare terenului de sport corp 2, P.J.	--practicarea sportului în condiții de siguranța	Aug.2023	-director	-consiliul local -director	-organizarea unor competiții sportive la nivel local, județean	-consiliul local
4. Zugrăvirea sălilor de clasă, a holurilor și grupurilor sanitare	-crearea de condiții igienice în spațiul școlar	Aug. 2022-2026	-director	-consiliul local -personal adm.	-mediu ambiant igienic și estetic	-consiliul local
5. Achiziționarea unui centrale pentru corp 2, P.J.	-utilizarea centralei termice,calculatoarelor din dotare	Aug. 2022	-director	-director	- conditii termice optime,acces la informatie	-venituri proprii

PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE, NAȚIONALE, EUROPENE						
ȚINTĂ STRATEGICĂ: RIDICAREA PRESTIGIULUI ȘCOLII ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA IMAGINII ACESTEIA ÎN CADRUL COMUNITĂȚII ȘI AL JUDEȚULUI						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții din municipiu,,Muzeul de Istorie"	-integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a municipialității	2022-2023	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 15% an numărului de proiecte de parteneriat	
2. Popularizarea prin intermediul bisericii,politiei, a factorilor implicați în activități de parteneriat	-comunitatea face cunoștință cu realitățile și preocupările școlii	2020-2022	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-organizarea unor activitati la biserica	
3. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, realizarea de serbări, carnavaluri.	-dezvoltarea relației școlă-familie	2022-2026	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-organizarea unor activități lunare	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților
4. Relizarea de activități "Ziua Comunei "	-organizarea unei formații folclorice; -susținerea de spectacole	Aug. 2022-2026	-director	-elevi -părinți -cadre didactice	-formațiuni de dansuri , folclor	-bugetul Consiliului -venituri proprii
5. Realizarea unor relații de parteneriat	- schimb util de cunoștințe și experiență	Mai 2022-2026	-director	-elevi -părinți -cadre didactice	-2 întâlniri sportive -un spectacol literar muzical	-venituri proprii

Proiectul "Proiect de dezvoltare al școlii 2022-2026", cuprins în numărul de 22 fișe (documentație anexă d.f.r.)
 numărată de la 1-22