



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
COMUNA POIENARI
JUDEȚUL NEAMȚ

ANEXA Nr. 3
la procedură Ordin 3051/11.01.2024

NOTĂ DE INFORMARE
În atenția cadrelor didactice de predare din

ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARI, JUDEȚUL NEAMȚ

(unitatea de învățământ)

Având în vedere dispozițiile Procedurii pentru completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic de predare, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3.051/2024, până la data de 31 decembrie a.c., personalul didactic de predare are obligația de a completa și a depune declarația de interese.

Director,
Prof. SOCEA DANIELA [REDACTED]

Responsabil pentru declarațiile de interese,

Prof. BORDEI LAIU CORINA NICOLETA [REDACTED]

Am luat la cunoștință,

.....
(numele, prenumele, semnătura)

1. JDERIU LIA - ANA - MARIA [REDACTED]
2. Larion Ioan [REDACTED]
3. Carpusca Bianca - [REDACTED]
4. Radu Luminița - [REDACTED]
5. Melenciuc Lilvii - Mihai [REDACTED]
6. Popescu Gabriela - [REDACTED]
7. Cristea - Armașu Adrian [REDACTED]
8. Donscălu Mihaela [REDACTED]
9. Ghiduch Lidia [REDACTED]

Lia Cucos & Lia

JUDEȚEAN NEAMȚ	
Nr.	604
Ziua	22 luna 01 anul 2024

Ministerul Educației

Procedura pentru completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic de predare, din 11.01.2024

Parte integrantă din Ordin 3051/2024

Va intra în vigoare la 01 februarie 2024

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 50 din 19 ianuarie 2024. Formă aplicabilă din **01 februarie 2024**.

Art. 1. - (1) Prezenta procedură descrie etapele ce trebuie parcurse la nivelul unității de învățământ preuniversitar în vederea completării, depunerii, înregistrării, transmiterii, rectificării și publicării declarațiilor de interese de către personalul didactic de predare și oferă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

(2) Prin aplicarea prezentei proceduri se asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului, și se asigură suportul necesar pentru ca inspecția școlară/auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiunile de inspecție/auditare și/sau control să dispună luarea deciziilor.

(3) În conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, procedura se aplică personalului didactic de predare din cadrul unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 2. - (1) În înțelesul prezentei proceduri, următorii termeni se definesc astfel:

a) declarație de interese - documentul scris, redactat pe propria răspundere, prin depunerea căruia cadrul didactic de predare confirmă că asigură echitate și obiectivitate în activitatea de predare-învățare-evaluare și că nu desfășoară activități de pregătire suplimentară contra cost pentru elevii de la clasa/clasele la care este încadrat în anul școlar în curs;

b) meditații - activitățile de pregătire suplimentară contra cost pentru elevii de la clasa/clasele la care este încadrat personalul didactic de predare;

c) responsabil pentru declarațiile de interese - persoana responsabilă cu asigurarea implementării la nivelul unității de învățământ a prevederilor prezentei proceduri privind declarațiile de interese.

(2) În cuprinsul prezentei proceduri, următorii termeni se abreviază astfel:

a) Ministerul Educației - ME;

b) Inspectoratul școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București - ISJ/ISMB.

Art. 3. - La nivelul fiecărei unități de învățământ, prin decizia directorului, se desemnează o persoană responsabilă pentru declarațiile de interese.

Art. 4. - Prezenta procedură se comunică unităților de învățământ de către ISJ/ISMB, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta procedură, în termen de 3 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 5. - (1) Personalul didactic de predare declară în scris, pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de Codul penal pentru falsul în declarații, că nu desfășoară activități de pregătire suplimentară contra cost pentru elevii de la clasa/clasele la care este încadrat în anul școlar în curs.

(2) Declarația de interese cuprinde norma didactică și activitățile de predare la clasa/clasele la care personalul didactic de predare este încadrat în anul școlar în curs, conform modelului standard prevăzut în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta procedură.

(3) Până la data de 31 decembrie a fiecărui an, personalului didactic de predare îi revine obligația să completeze declarația de interese.

responsabilul pentru declarațiile de interes constată neconcordanțe între cerințele legale de completare a declarațiilor de interes și completarea propriu-zisă a acestora, întocmește o adresă de rectificare a declarațiilor de interes, potrivit anexei nr. 6 care face parte integrantă din prezenta procedură, în termen de 10 zile de la primirea declarațiilor.

(2) Adresa de rectificare a declarațiilor de interes, semnată de către responsabilul pentru declarațiile de interes, se transmite personalului didactic de predare care trebuie să rectifice aceste documente, prin intermediul poștei electronice sau la domiciliul acestuia, pe bază de scrisoare recomandată.

Art. 12. - (1) Rectificarea declarațiilor de interes de către personalul didactic de predare căruia i s-a transmis adresa de rectificare conform art. 11 alin. (2) se face în termen de cel mult 30 de zile de la transmiterea adresei.

(2) Rectificarea presupune completarea unei noi declarații de interes, având în vedere aspectele semnalate în adresa de recomandare de rectificare.

(3) Personalul didactic de predare, care în urma adresei de rectificare completează o nouă declarație de interes, are obligația depunerii documentului/documentelor la responsabilul pentru declarațiile de interes.

(4) Declarațiile rectificate pot fi însoțite de documente justificative.

(5) Rectificarea declarației de interes poate fi inițiată și de către personalul didactic de predare, în termen de 40 de zile de la depunerea inițială.

Art. 13. - (1) După expirarea termenului de depunere a declarațiilor de interes, responsabilul pentru declarațiile de interes întocmește o adresă conform anexei nr. 7 care face parte integrantă din prezenta procedură și o transmite pe e-mail sau în format letric personalului didactic de predare care avea obligația completării declarației de interes, prin care se solicită transmiterea punctului de vedere, în scris, cu privire la motivul nedepunerii sau depunerii cu întârziere a acesteia.

(2) Personalul didactic de predare care primește adresa menționată la alin. (1) are obligația transmiterii unui răspuns justificat sau a depunerii declarației de interes în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii adresei.

Art. 14. - Responsabilul pentru declarațiile de interes întocmește, până la data de 1 februarie a anului în curs, lista cu personalul didactic de predare care nu a depus în termen și/sau care a depus cu întârziere declarațiile de interes, însoțită de punctele de vedere primite din partea acestuia.

Art. 15. - (1) Primirea și înregistrarea declarațiilor de interes rectificate se realizează astfel:

a) declarațiile de interes rectificate se depun de către persoanele cărora li s-a recomandat rectificarea la responsabilul la care declarațiile au fost depuse inițial; acestea pot fi însoțite de documente justificative;

b) la data primirii declarațiilor rectificate, acestea se înregistrează în Registrul declarațiilor de interes, completându-se rubrica "Schimbări intervenite în declarația de interes" cu mențiunea "da";

c) mențiunea "da" se completează cu datele de identificare ale ultimei declarații depuse conform dispozițiilor legale.

(2) Verificarea declarațiilor de interes rectificate se realizează conform prevederilor art. 10.

Art. 16. - Declarațiile de interes sunt publice, responsabilul de la nivelul unității de învățământ având obligația de a le publica pe site-ul unității de învățământ, anonimizând datele cu caracter personal, cu excepția numelui și prenumelui cadrului didactic, în termen de 10 zile lucrătoare de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 14, precum și de a le păstra în original și depozita corespunzător.

Art. 17. - Persoanele care au obligația depunerii declarațiilor de interes:

a) iau la cunoștință cu privire la completarea declarațiilor de interes, conform prevederilor art. 5;

b) completează, pe propria răspundere, toate rubricile specifice declarației de interes, semnează și datează documentul;

c) depun personal declarația de interes la responsabilul pentru declarațiile de interes, în termenul legal;

d) rectifică declarația de interes la recomandarea responsabilului privind implementarea prezentei proceduri,

În atenția doamnei/domnului director

Stimată doamnă,

Stimate domn,

Vă înaintăm alăturat, în vederea ducerii la îndeplinire, Procedura pentru completarea declarațiilor de interes de către personalul didactic de predare, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3.051/2024.

Director general ISJ/ISMB.

.....

ANEXA Nr. 2
la procedură

DECLARAȚIE DE INTERESE

Subsemnatul/Subsemnata,, având norma didactică de, la unitatea/unitățile de învățământ preuniversitar, CNP, domiciliul, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de Codul penal privind falsul în declarații, că în anul școlar..... am următoarea încadrare și nu desfășor activități de pregătire suplimentară contra cost pentru elevii de la clasa/clasele la care predau:

1. Activități de predare:			
Unitatea de învățământ - denumirea și adresa -	Disciplina	Clasa	Anul școlar
1.1-...			

Data completării

.....

Semnătura

.....

ANEXA Nr. 3
la procedură

Unitatea de învățământ preuniversitar

Nr. /

NOTĂ DE INFORMARE

În atenția cadrelor didactice de predare din

.....

(unitatea de învățământ)

Având în vedere dispozițiile Procedurii pentru completarea declarațiilor de interes de către personalul didactic de predare, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3.051/2024, până la data de 31 decembrie a.c., personalul didactic de predare are obligația de a completa și a depune declarația de interes.

Director,

.....

Recomandare de rectificare a declarației de interese

În atenția doamnei/domnului

Vă informăm că, în urma verificării declarației de interese depuse de dumneavoastră și înregistrată cu nr.
....., există neconcordanțe/deficiențe în completarea informațiilor prevăzute la

Conform art. 12 din Procedura pentru completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic de predare, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3.051/2024, aveți obligația ca, în termen de cel mult 30 de zile de la data primirii prezentei înștiințări, să o rectificați și să o depuneți la responsabilul pentru declarațiile de interese din cadrul unității de învățământ.

Director,

.....

Responsabil pentru declarațiile de interese,

.....

Am luat la cunoștință.

.....

(numele, prenumele, semnătura)

ANEXA Nr. 7
la procedură

Unitatea de învățământ preuniversitar

Nr. /

În atenția doamnei/domnului

Ref. solicitare transmitere punct de vedere cu privire la motivul nedepunerii sau depunerii cu întârziere a declarației de interese

Vă reamintim că, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (3) din Procedura pentru completarea declarațiilor de interese de către personalul didactic de predare, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3.051/2024, personalului didactic de predare îi revine obligația să completeze declarația de interese până la data de 31 decembrie a fiecărui an.

Conform dispozițiilor art. 14 din actul normativ menționat anterior, responsabilul cu asigurarea implementării prevederilor privind declarațiile de interese are obligația întocmirii listei cu persoanele care nu au depus declarația de interese, până la 31 decembrie, și solicitării unui punct de vedere cu privire la motivul nedepunerii sau depunerii cu întârziere a acesteia.

Precizăm că aveți obligația de a transmite un răspuns justificat, în scris, în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii prezentei adrese.

Director,

.....

Responsabil pentru declarațiile de interese,

.....

Am luat la cunoștință.

.....

(numele, prenumele, semnătura)

DECLARAȚIE DE INTERESE

Subsemnatul/Subsemnata,, având norma didactică de, la unitatea/unitățile de învățământ preuniversitar, CNP, domiciliul,

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de Codul penal privind falsul în declarații, că în anul școlaram următoarea încadrare și nu desfășor activități de pregătire suplimentară contra cost pentru elevii de la clasa/clasele la care predau:

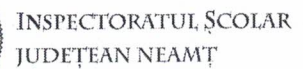
1.Activitati de predare			
Unitatea de invatamant (denumire si adresa)	Disciplina	Clasa	Anul scolar

Data completării

.....

Semnătură

.....

**ANEXA Nr. 4**

la procedură Ordin 3051/11.01.2024

Unitatea de învățământ: SCOALA GIMNAZIALA, COMUNA POIENARI, JUDETUL NEAMT

*) Se vor menționa tipul actului de identitate sau/și seria și numărul acestuia.